



BANDO N. 5/2016

DATA SCADENZA PRESENTAZIONE 7 MARZO 2016

BANDO PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA NELL’AMBITO DEI CORSI DI STUDIO DEL DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA EROGATI IN MODALITÀ ON LINE E BLENDED

- Vista la convenzione stipulata tra l’Università degli Studi di Torino e il Consorzio per la Ricerca e l’Educazione Permanente – Corep in data 30/06/2015 per l’instaurazione di un rapporto organico di collaborazione e di formazione allo scopo di organizzare e gestire corsi di master e di perfezionamento e formazione, nonché per la gestione dei servizi di tutorato e supporto alla didattica per i corsi e gli insegnamenti universitari offerti integralmente in teledidattica o in modalità “blended” ai sensi del d.m. MIUR 14 febbraio 2014, n. 104, all. I, n. I, lett. C
- Visto l’accordo attuativo stipulato in data 15/07/2015 che disciplina la collaborazione tra il Corep e il Dipartimento di Giurisprudenza per la gestione dei corsi di studio del Dipartimento erogati in modalità on line e blended, in attuazione della Convenzione stipulata tra il Corep e l’Università di Torino indicata sopra
- Vista la Delibera del Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza del 29 gennaio 2016 con cui è stato autorizzato l’avvio di procedure selettive per l’attivazione di incarichi per lo svolgimento di attività di supporto alla didattica nell’ambito dei Corsi di Aggiornamento Professionale – Bando Inps “Valore PA” del Dipartimento di Giurisprudenza.

Art. 1

Istituzione e durata dell’incarico

COREP rende noto che è indetta una procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio, per la stipula di 1 contratto a titolo oneroso al fine di acquisire figure di supporto per attività di assistenza alla didattica in modalità on line come specificato al successivo art. 2.

L’incarico fa riferimento all’a.a. 2015/2016.

Art. 2

Oggetto della collaborazione e specifiche dell’incarico

Gli incarichi consisteranno nell’attività di assistenza didattica ai corsi, raccolta e caricamento su Moodle dei materiali didattici, interazione con i corsisti nei tre mesi successivi alla conclusione del corso per i seguenti Corsi di aggiornamento Professionale:

N.	Corso di aggiornamento professionale	Docente responsabile	Periodo di svolgimento	Prestazioni	Compenso costo lordo amministrazione (comprensivo di tutti gli oneri a carico Ente)
1	Profili evolutivi della responsabilità amministrativa e disciplinare (Torino)	R. Cavallo Perin	Marzo- luglio 2016	assistenza didattica ai corsi, raccolta e caricamento su Moodle dei materiali didattici, interazione con i corsisti fino a tre mesi successivi alla conclusione del corso	€ 1.210,00
2	La nuova disciplina del lavoro pubblico (Biella)	R. Cavallo Perin	Marzo- luglio 2016	assistenza didattica ai corsi, raccolta e caricamento su Moodle dei materiali didattici, interazione con i corsisti fino a tre mesi successivi alla conclusione del corso	€ 1.210,00
3	La disciplina dei contratti pubblici e delle procedure di gara (Biella)	R. Cavallo Perin	Marzo- luglio 2016	assistenza didattica ai corsi, raccolta e caricamento su Moodle dei materiali didattici, interazione con i corsisti fino a tre mesi successivi alla conclusione del corso	€ 1.210,00
4	Contabilità e fiscalità pubblica (Biella)	R. Cavallo Perin	Marzo- luglio 2016	assistenza didattica ai corsi, raccolta e caricamento su Moodle dei materiali didattici, interazione con i corsisti fino a tre mesi successivi alla conclusione del corso	€ 1.210,00

La collaborazione, coordinata dai docenti responsabili dei corsi, sarà espletata personalmente dal candidato selezionato, in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, in via non esclusiva, nei periodi di erogazione dell'insegnamento previsti dal calendario didattico del Dipartimento.

Gli incaricati potranno utilizzare i locali e le attrezzature messe a disposizione dal Dipartimento di Giurisprudenza in coordinamento con le direttive impartite dai docenti responsabili dell'insegnamento.

Il COREP garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 3

Requisiti di ammissione e conoscenze richieste

Per l'affidamento degli incarichi si richiede il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti essenziali:

- 1) Laurea magistrale in Giurisprudenza o altro titolo, anche straniero, equipollente;
- 2) Adeguata conoscenza della materia comprovata da titoli e/o pubblicazioni;
- 3) Conoscenza della piattaforma Moodle a livello teacher o tutor.



Requisiti preferenziali

Esperienza didattica o di assistenza alla didattica universitaria.

I candidati dovranno essere in possesso, altresì, dei seguenti ulteriori requisiti:

- 1) godimento di diritti civili e politici (per cittadini italiani);
- 2) *non* avere riportato condanne penali [ovvero indicare le eventuali condanne riportate (o i procedimenti penali eventualmente pendenti a carico) nel modulo di domanda]

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso di selezione.
La Commissione Giudicatrice può disporre l'esclusione in qualsiasi momento dei candidati della procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 4 Incompatibilità

I contratti per le collaborazioni in oggetto non possono essere stipulati con:

- il personale dell'Università degli Studi di Torino;
- i soggetti cessati volontariamente dal servizio presso l'Università degli Studi di Torino con diritto alla pensione anticipata di anzianità (art. 25 L. 23/12/1994 n. 724);
- i soggetti che siano cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico o privato con diritto alla pensione anticipata di anzianità e che abbiano avuto con l'Università degli Studi di Torino rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione (art. 25 L. 23/12/94 n. 724);
- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza (solo per incarichi di studio o consulenza)
- coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo ai sensi dell'art. 18 co. 1 lett. b) e c) delle Legge n. 240/2010;
- i soggetti che si trovino in situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse con l'Università di Torino;
- in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

Art. 5 Natura giuridica del contratto

Gli incarichi relativi all'attività di assistenza didattica ai corsi, raccolta e caricamento su Moodle dei materiali didattici, interazione con i corsisti nei tre mesi successivi alla conclusione del corso



nell'ambito dei Corsi di Aggiornamento Professionale sono conferiti mediante la stipula di contratti che non presentano caratteristiche di lavoro subordinato e la cui procedura di svolgimento sarà condivisa tra le parti. A tali contratti si applicano le tipologie più attuabili rispetto alla singola posizione soggettiva.

Le collaborazioni, coordinate dai docenti responsabili dei corsi, saranno espletate personalmente dai candidati selezionati, in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, in via non esclusiva.

I contratti stipulati non danno luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli dell'Università, né costituisce titolo per valutazioni o riconoscimenti giuridici ed economici ed è soggetto alle incompatibilità di legge.

Art. 6

Compenso e modalità di pagamento

Ai vincitori della selezione pubblica verrà corrisposto il compenso lordo amministrazione (comprensivo di tutti gli oneri a carico Ente) indicato nella tabella all'art. 2 del presente bando.

Nel caso in cui le ore svolte siano inferiori a quelle previste, il compenso viene proporzionalmente ridotto.

Art. 7

Domanda e termine

Il presente bando è pubblicato sul sito del COREP www.corep.it alla voce "Bandi".

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando (**Allegato A**) e indirizzate alla Segreteria del COREP, devono essere presentate **entro il termine ultimo e tassativo di**

LUNEDI' 7 MARZO 2016 ore 12.00

La presentazione della domanda dovrà avvenire con una delle seguenti modalità:

- 1- consegna a mano in busta chiusa, personalmente o a mezzo di terza persona munita di delega da parte dell'interessato; la consegna dovrà essere effettuata **presso la Reception del Dipartimento di Giurisprudenza** (Lungo Dora Siena 100 – 10153 Torino Edificio D2 - II p.) nei seguenti orari:

dal lunedì al venerdì, h. 9.00-12.00 / 14.00 – 15.30

sulla busta dovrà essere chiaramente indicato il numero identificativo del presente bando con la dicitura:

"Domanda di partecipazione alla selezione esterna di cui al **bando n. 5 del 19/02/2016 – corso n. ____**", nonché il cognome e il nome del candidato.

Dovranno essere predisposte buste separate per ciascun insegnamento.

- 2- tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: **giurisprudenza@pec.unito.it**, allegando in pdf la domanda di partecipazione firmata e tutta la documentazione richiesta ai commi successivi del presente articolo.



Nell'oggetto dell'e-mail dovrà essere chiaramente indicato il numero identificativo del presente bando.

Le suddette domande saranno considerate prodotte in tempo utile se pervenute entro il termine su indicato.

Il COREP non assume responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e/o per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili al candidato, a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente bando ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate nel presente bando.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione, quanto appresso specificato:

- a) il proprio nome e cognome, la data e il luogo di nascita;
- b) la residenza;
- c) il domicilio eletto ai fini della selezione;
- d) la cittadinanza posseduta;
- e) il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate indicando gli estremi delle relative sentenze, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale (la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali);
- g) il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente Avviso di Selezione.
- h) di non trovarsi in una delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 4 della presente valutazione comparativa.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata di:

- 1) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi del combinato disposto degli art.19, 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, conformemente all'allegato modello B relativamente al titolo di studio previsto all'art. 3, comma 1 ed al "curriculum vitae";
- 2) fotocopia di un valido documento di riconoscimento in corso di validità;
- 3) curriculum vitae (datato e firmato), i documenti e i titoli che l'aspirante ritenga opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione da parte della Commissione giudicatrice per la formulazione della graduatoria.

La dichiarazione di cui al punto 1) dovrà essere redatta in modo analitico, e contenere tutti gli elementi utili alla Commissione Giudicatrice per la valutazione dei titoli.



I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi della L. 104/92 dovranno fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione alla selezione, in relazione al proprio handicap.

Non verranno presi in considerazione eventuali titoli o documenti pervenuti dopo il termine ultimo per la presentazione delle domande alla selezione.

Non verranno inoltre prese in considerazione le domande:

- inoltrate oltre i termini e con modalità diverse da quelle previste nel presente articolo;
- in cui manchi la sottoscrizione della domanda (la firma, da apporre necessariamente in forma autografa, non richiede l'autenticazione);
- con dati anagrafici mancanti o insufficienti;
- in cui non sia indicato il numero della selezione cui si intende partecipare.

Art. 8 Modalità di selezione

La selezione degli aspiranti avviene **per titoli e colloquio individuale** teso ad accertare le competenze del candidato.

I **colloqui** si terranno il giorno

**MERCOLEDÌ 9 MARZO 2016
h. 16.00**

Presso il Dipartimento di Giurisprudenza, Lungo Dora Siena 100 – 10153 Torino, Edificio D1 2° piano Sala Meeting.

La Commissione di valutazione risulta così composta:

Prof. Roberto Cavallo Perin (Presidente Commissione)

Prof.ssa Barbara Gagliardi (Commissario)

Prof.ssa Maura Mattalia (Commissario)

Prof.ssa Manuela Consito (commissario supplente)

Tale avviso sostituisce ogni altra convocazione individuale ai candidati.

La selezione sarà operata secondo il giudizio libero ed insindacabile della Commissione giudicatrice che definirà l'idoneità o meno di ogni candidato sulla base della valutazione dei titoli, del curriculum e del colloquio e formerà una graduatoria di merito degli idonei, che sarà resa pubblica mediante affissione sul sito **del COREP** www.corep.it alla voce "Bandi".

Per ciascuna graduatoria, in caso di parità di punteggio sarà data la precedenza al candidato più giovane di età. Dalle graduatorie si potrà attingere fino ad esaurimento.



Art. 9

Affidamento dell'incarico

I candidati che risulteranno vincitori verrà convocato dal Corep per la sottoscrizione del contratto e gli adempimenti conseguenti **(1)**.

L'accettazione, la rinuncia, l'interruzione e la dichiarazione di inizio e fine servizio per l'attività di cui al presente bando deve essere comunicata all'Ufficio Contratti del Corep.

I collaboratori avranno diritto ad accedere alla struttura del Dipartimento e di fruire dei servizi ivi esistenti per lo svolgimento della propria attività e saranno tenuti ad uniformarsi ai regolamenti ed alle norme di sicurezza in vigore nella struttura stessa. I collaboratori dovranno rispettare tali misure e eseguire le indicazioni operative relative alla specificità della Struttura cui faranno riferimento.

In caso di inosservanza delle norme di cui sopra, il Responsabile del Corep e/o il Responsabile dell'insegnamento potranno disporre l'immediata risoluzione del contratto.

- (1) **Nel caso i candidati vincitori della selezione siano lavoratori dipendenti presso altra Pubblica Amministrazione, all'atto della sottoscrizione del contratto dovrà produrre il relativo Nulla Osta rilasciato dall'Ente di appartenenza** (n.b: ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/01, l'incarico a svolgere l'attività in argomento è soggetto ad autorizzazione preventiva da parte dell'Amministrazione di appartenenza, limitatamente ai dipendenti pubblici che hanno rapporto di lavoro a tempo pieno o con prestazione lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno. Pertanto il vincitore della selezione pubblica, se soggetto alla disposizione normativa di cui sopra, è tenuto ad acquisire la prescritta autorizzazione e a trasmetterla al Dipartimento per i conseguenti adempimenti di legge, pena la impossibilità di pagamento. Sono esclusi da autorizzazione preventiva gli incarichi di cui all'art. 53 comma 6 – lettere a)-b)-c)-d)-e)-f)-f-bis).

Art. 10

Copertura assicurativa

COREP assicura la copertura assicurativa prevista per legge.

In caso di professionista abituale¹ all'atto della stipula del contratto dovrà essere prodotta copia di adeguata documentazione assicurativa per responsabilità civile e infortunio.

Art. 11

Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno raccolti presso il COREP per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche presso banche dati automatizzate per finalità inerenti l'attività di collaborazione.

Il COREP si impegna a garantire riserbo su tutti i dati di carattere personale ricevuti o acquisiti a qualunque titolo, a non divulgarli a terzi se non per finalità imposte dalla legge o dietro esplicita autorizzazione scritta (Decreto Legislativo 196/03).

¹ Professionista abituale: chi svolge una professione in materia attinente all'oggetto del presente contratto



Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter valutare i requisiti di partecipazione a pena di esclusione dalle selezioni. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 del D.Lgs 196/03 che potrà far valere nei confronti del COREP. Il collaboratore gode altresì del diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Art. 12

Norma finale

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente, allo Statuto dell'Università di Torino e ai Regolamenti di Ateneo.

Torino, li 19/02/2016

Il Direttore del Corep
Davide Caregnato